인천생활 입주신청 체크리스트

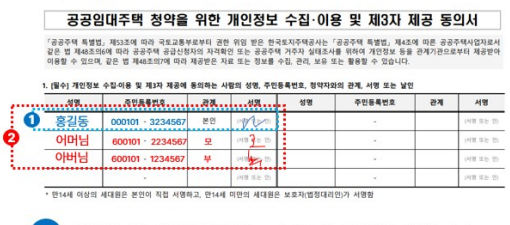
※신청 서류 제출 전 아래 사항을 유의 바라며, 문의사항이 있을 시 incheon230@gmail.com을 통한 접수 바랍니다.
※작성 시 착오가 다수 발생하는 제출서류 1~3번의 작성 가이드가 2p내 기재되어 있으니 반드시 확인 바랍니다.

■ 신청 전 입주 자격요건 확인

<table>
<tr><td>1</td><td>신청자 본인은 공고일 기준 만 19세 이상~만 39세 이하의 청년인
가요?(1986.10.30.~2007.10.29. 기간 내 출생자 해당)</td><td>☑</td></tr>
<tr><td>2</td><td>신청자 본인은 미혼인가요?</td><td>☑</td></tr>
<tr><td>3</td><td>신청자는 본인 명의의 차량을 소유하고 있지 않나요?</td><td>☑</td></tr>
<tr><td>4</td><td>주민등록등본 상 신청자 세대의 월평균 소득이 아래의 전년도 도시근로자
가구당 월평균 소득 이하인가요?
※신청자 본인 세대에 해당하는 가구원수별 금액으로 확인
※주민등록등본 내 같은 세대원인 직계존속(부모님/조부모님) 및 본인 소득 합계 기준
※형제/자매 혹은 동거인, 직계존속 외의 친척 등의 소득은 해당하지 않음
<table>
<tr><th>구 분</th><th>1인가구</th><th>2인가구</th><th>3인가구</th></tr>
<tr><td rowspan="2">100%
(1인가구 20%,
2인가구 10% 가산 적용)</td><td>4,576,036</td><td>6,452,897원</td><td>8,168,429원</td></tr>
<tr><td>4인가구</td><td>5인가구</td><td>6인가구</td></tr>
<tr><td></td><td>8,802,202원</td><td>9,326,985원</td><td>9,906,263원</td></tr>
</table></td><td>☑</td></tr>
<tr><td>5</td><td>주민등록등본 상 신청자 세대의 자산이 아래 자산기준을 충족하나요?
※주민등록등본 내 같은 세대원인 직계존속(부모님/조부모님) 및 본인 자산 합계 기준
※형제/자매 혹은 동거인, 직계존속 외의 친척 등의 자산은 해당하지 않음
<table>
<tr><th>구 분</th><th>기준 금액</th></tr>
<tr><td>행복주택
(청년) 자산기준</td><td>• 총자산 25,100만원 이하
• 자동차 4,542만원 이하</td></tr>
</table>
(※자동차 가액은 신청자 해당 세대원의 소지 기준이며, 신청자 본인 명의의 자동차 소유 시 입주 부적격 판명)</td><td>☑</td></tr>
<tr><td>6</td><td>아래 해당 세대구성원 전원이 주택(분양권등 포함)을 소유하고 있지 않나요?
• 신청자 본인
• 신청자의 직계존속(부모, 조부모, 외조부모, 증조부모 등 해당)
• 신청자의 직계비속(자녀, 양자 등 아래세대로 이어지는 수직관계)
※'세대구성원'은 주민등록등본 상 한 세대를 기준으로 보며, 주민등록등본 상 분리되어 있는 직계존속의 주택 소유 여부는 관계 없음(예시: 등본 상 부모님과 세대가 분리된 1인가구일시 – 부모님의 주택 여부 심사 X)</td><td>☑</td></tr>
</table>

위 항목이 모두 해당되어야 입주가 가능합니다.
※신청자에게 미해당 항목이 있을 시 서류or자산심사 과정에서 입주 부적격 판명됨.

■ 입주 신청 순서

1	**인천생활 입주 신청서: https://forms.gle/5Uy79LVXuEtv3SZU7** 해당 링크 내 신청서를 양식에 맞춰 제출했나요? ※ 페이지 하단의 제출 버튼을 눌러야 정상적으로 신청서 접수가 완료됩니다. ※ '6. 인천생활 입주 이후 커뮤니티 활동계획서' 항목 미제출 시 정성적 평가 점수가 최하점으로 반영되오니 유의 바랍니다.	☑
2	제출서류 1. 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공동의서, 제출서류 2. 금융정보 등 제공동의서를 아래 예시 및 가이드에 맞춰 작성 후 모든 동의란에 체크했나요? **제출서류 1.** 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서  **제출서류 2.** 금융정보 등 제공 동의서  **★1,2 서류 내 작성 날짜 기재 필수** ① **등본 상 직계존속이 없을 시** (예 : 1인 가구, 형제/자매/타 친척과 거주) **= 본인의 정보 및 서명만 기재** ② **등본 상 직계존속이 있을 시** (예 : 부모님과 거주, 어머님/할머니과 거주) **= 본인과 등본 내 직계존속의 정보 및 서명 기재** **(등본 외 직계존속은 기재 X)** ※직계존속 해당 : 어머니, 아버지, 할머니, 할아버지, 외할머니, 외할아버지 (형제, 자매, 삼촌, 고모 등은 제외) ※ 전자 서명 시 타이핑 X 그림판과 같은 디지털 드로잉, 혹은 한글 내 자유선, 서명 스캔본을 활용한 서명 이용 ※ 서명 이미지 기입 시 ' 그림 서식 > 글 뒤로' 를 활용해 (서명 또는 인), (인) 글자 뒤로 가게끔 조정  ※ 한글 내 서식 메뉴 이미지 ※ 등본 상 1인가구일시, 혹은 직계존속 중 누구도 등본 상 함께 거주하지 않을 시 제출서류 1,2에는 신청자 본인의 정보와 서명만 기재하면 됩니다. ※ 등본 상 직계존속이 함께 거주하고 있다면, 본인의 정보 및 서명과 함께 세대구성원에 해당하는 모든 직계존속의 정보 및 서명을 제출서류 1, 2 내 반드시 기재하여야 합니다. (등본 상 세대구성원에 해당되지 않는 직계존속은 기재 X) ※ 전자서명 가능하나, 타이핑 서명이 아닌 이미지 서명을 위 양식에 맞춰 기입 바랍니다.	☑
3	제출서류 3. 자산보유사실확인서 내 공적자료로 확인이 불가한 **세대구성원**의 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하였나요? **■ 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류** 임차보증금 — 해당 주택, 상가 등의 **임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)** *** LH공사 임대주택의 임차보증금일 경우 제출 불필요** 분양권 — 해당 주택 **분양계약서 사본** 및 제출일 현재까지 **분양대금 납부확인원(대출금액이 포함된 조사일 현재까지 총 납부한 금액)** 비상장주식 — **증권사 조회내역, 주식보관증** 등 종목, 수량 및 가액을 증명할 수 있는 자료 출자금/출자지분 — **출자증서 사본** 임대보증금 — 해당 주택, 상가 등의 **임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함)** 장기카드대출(카드론) — 신용카드사가 발급한 증빙서류 ※제출서류 1,2와 마찬가지로 전자서명 가능하나 타이핑 서명은 불가입니다. ※세대구성원이라 함은 신청자 본인, 신청자의 등본 상 직계존속/비속이 해당됩니다. (직계존속 예: 어머니, 아버지, 할머니, 할아버지 등)	☑

■ 입주 신청 순서

4	제출서류 4. 주민등록등본, 5. 주민등록초본, 6. 가족관계증명서(상세)를 모두 아래 조건에 맞게 발급하여 pdf로 첨부했나요? **★발급이 어려울 시 제출서류 4,5,6 발급 상세 가이드 > 해당 문서 4P부터** **주민등록등본 (전부 표기)**: • 반드시 세대구성 사유 및 일자, 세대주와의 관계, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호, 전입일/변동일 등이 **전부 표기되도록 발급** **주민등록초본 (전부 표기)**: • 반드시 신청자의 **과거 주소변동(이력)사항을 포함**하여 발급 **가족관계증명서**: • 신청자 본인 기준의 가족관계증명서(상세) 제출 • **주민등록번호 13자리가 모두 표기되도록 상세증명서로 발급** **접수불가 서류 예시**  	☑
5	**※대학교 기숙사형 입주 시** • **협약 대학 재학생일 시:** 공고일 이후(2026.10.30) 발급분의 협약 대학 재학증명서를 구비하였나요? • 협약 대학 휴학생일 시: 공고일 이후(2026.10.30) 발급분의 협약 대학 휴학증명서및 재학예정각서(공고 게시 사이트 내 양식 기재됨)의 서명분을 구비하였나요?	☑
6	위 사항을 모두 유의한 후, 위 모든 해당 제출서류를 첨부하여 제목명 및 파일명을 아래 예시에 맞춰 작성한 후 incheon230@gmail.com 주소로 송부하였나요?	☑

입주 신청 완료 (정상 접수 확인 및 기타 문의: incheon230@gmail.com 접수)

※예시 : 접수메일제목 : 홍길동(일반 청년형)_생년월일 / : 2. 금융정보 등 제공동의서_홍길동

■ 주민등록등본, 주민등록초본 발급가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

1. 정부24 사이트 로그인 ▶ https://plus.gov.kr/

2. 주민등록표 등본(초본) 발급 > '발급하기' 클릭
https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000015&tp_seq=01

3. 주민등록표 등본(초본) 발급

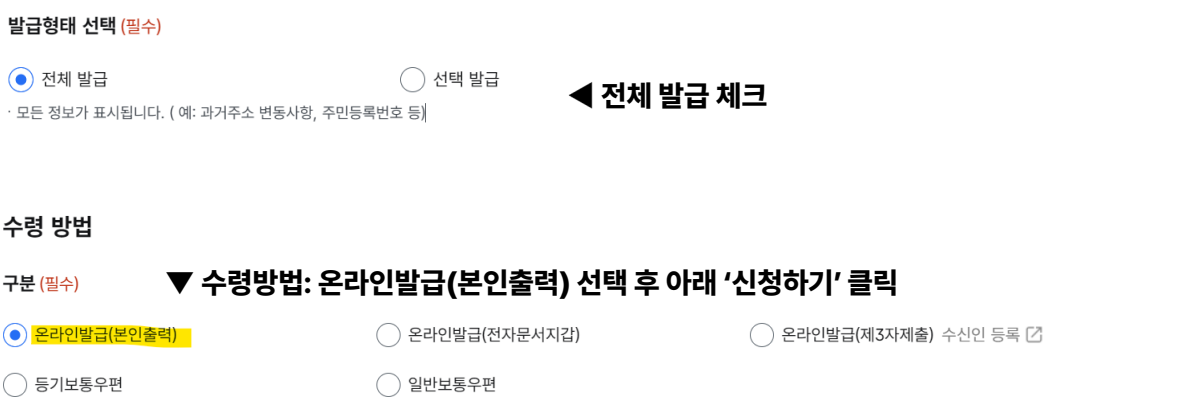




■등본



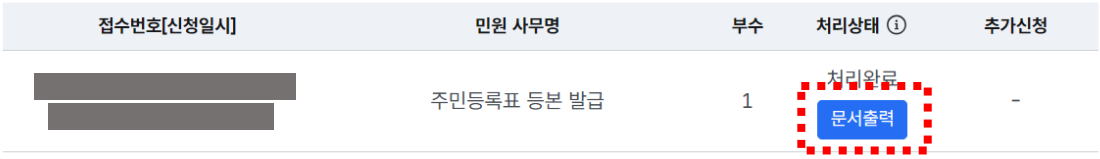
■초본



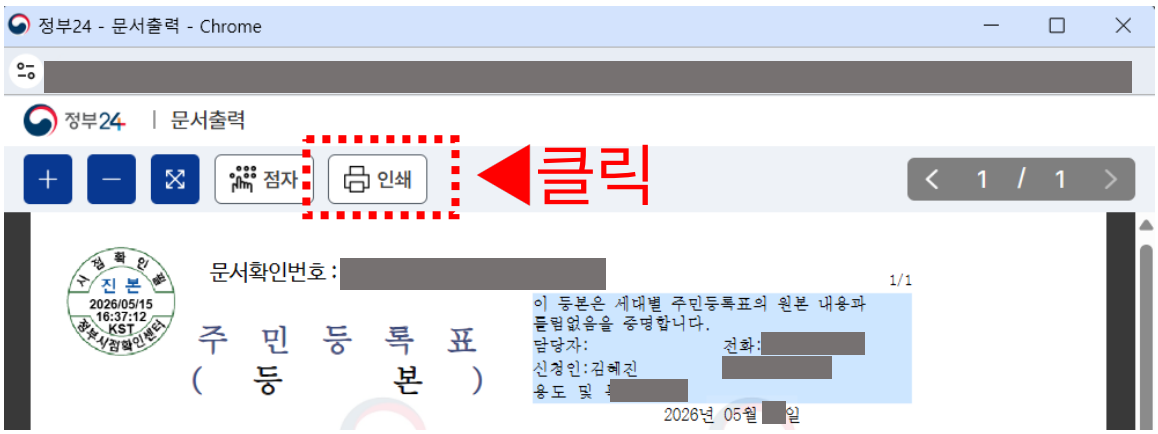
■ 주민등록등본, 주민등록초본 발급가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

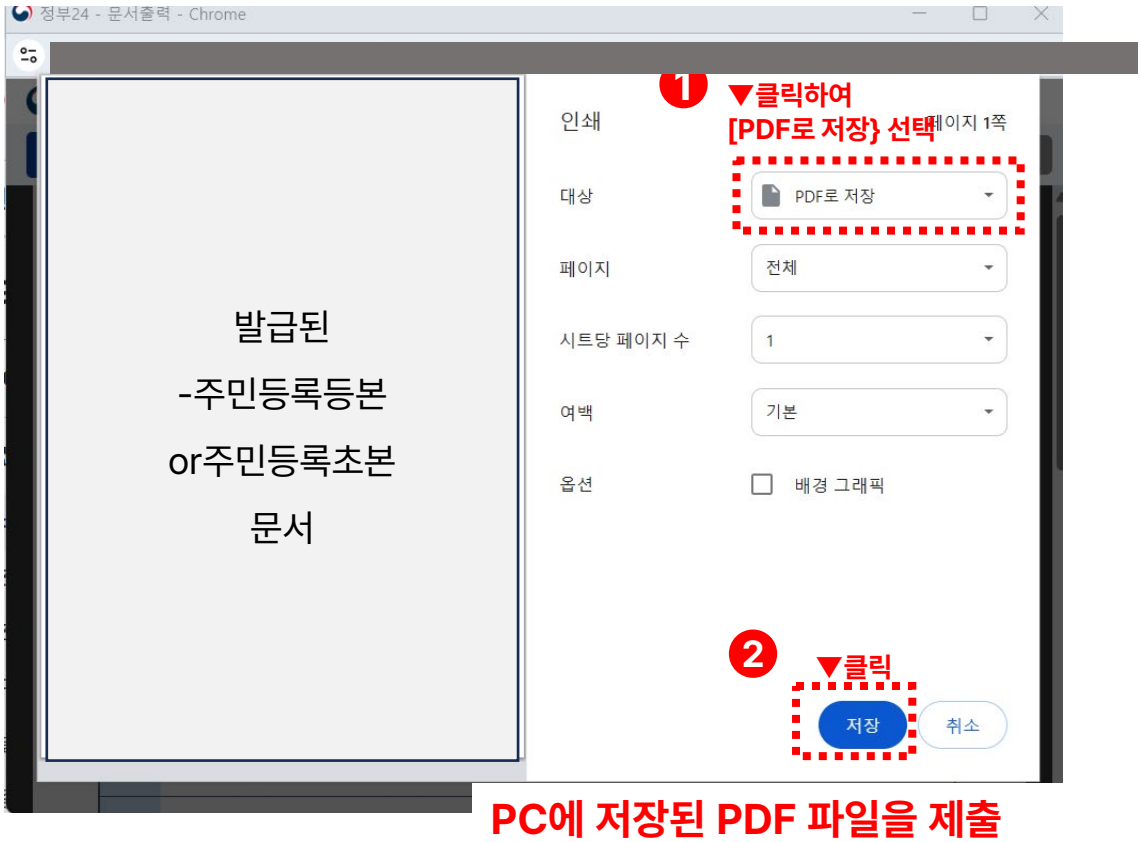
5. 자동으로 이동한 '서비스 신청 내역 ' 화면에서 아래 '문서출력' 클릭



6. 문서출력 팝업창에서 '인쇄' 버튼 클릭



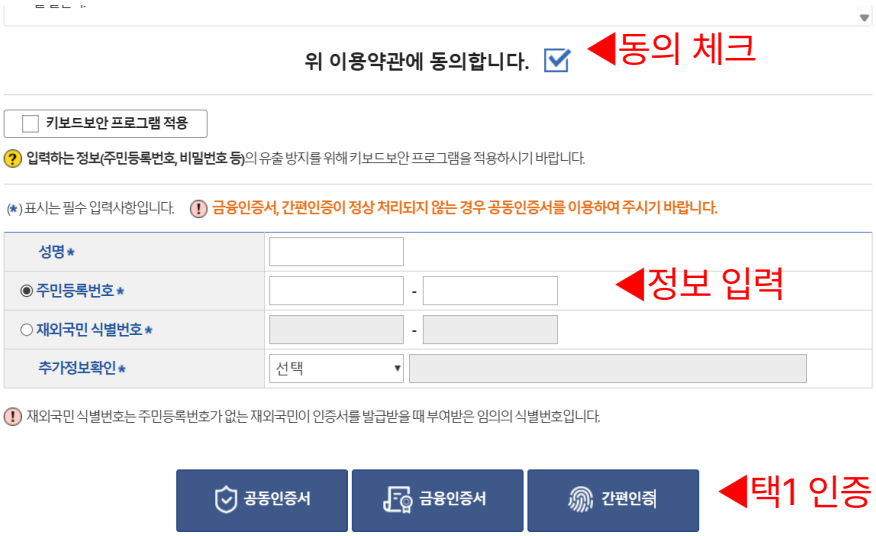
7. 인쇄 팝업창에서 대상-'PDF로 저장' 선택 후 내 PC에 PDF 파일 저장



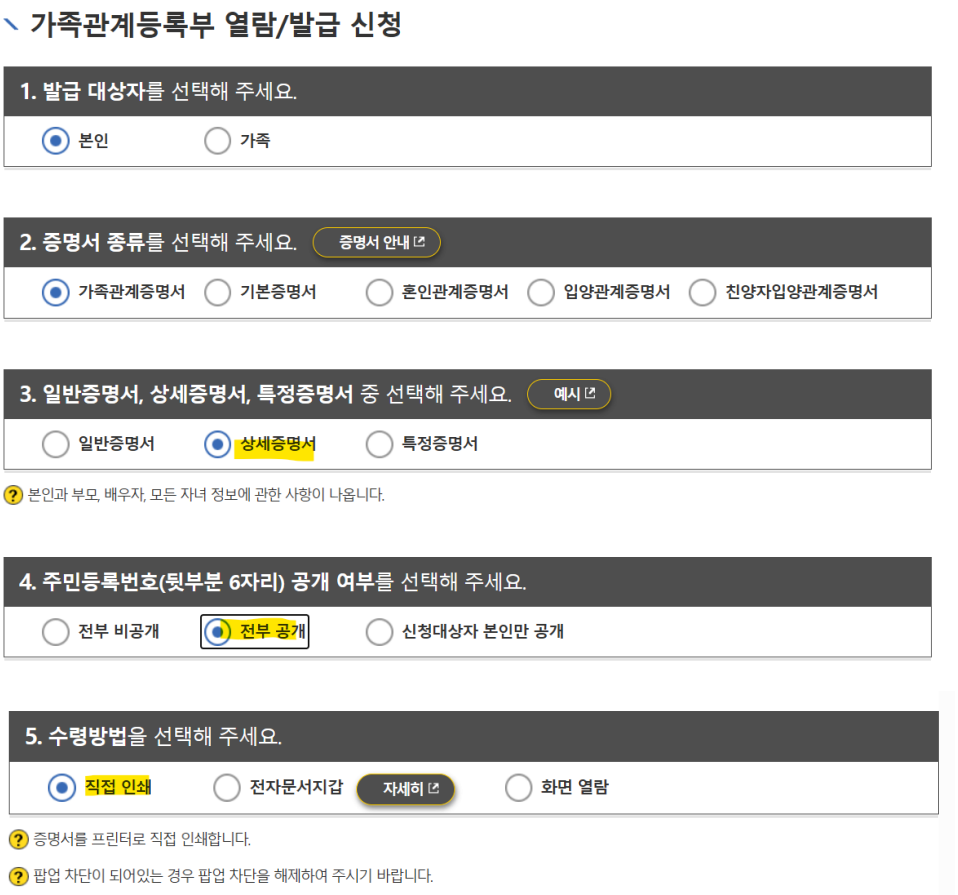
■ 가족관계증명서(상세) 발급 가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

1. 대법원 가족관계등록부 신청인 정보조회 사이트 접속
https://efamily.scourt.go.kr/pt/PtFrrpApplrInfoInqW



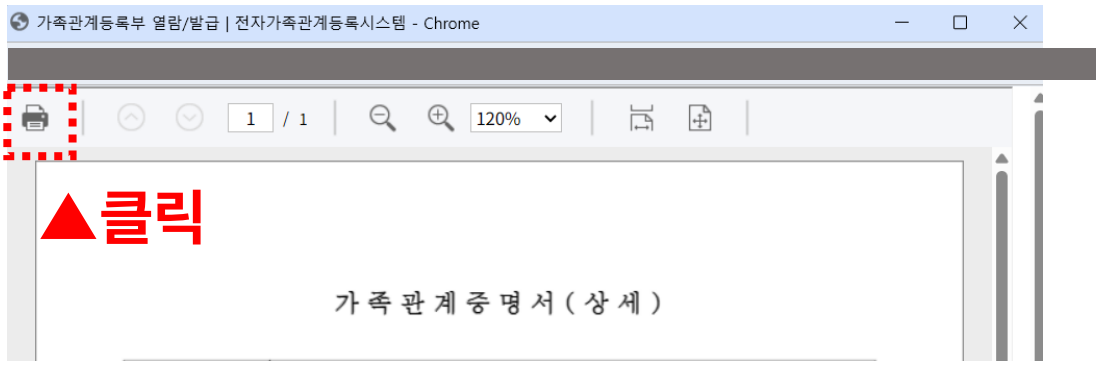
2. 아래 예시와 동일하게 해당 사항 선택 후 하단 '신청하기' 클릭



■ 가족관계증명서(상세) 발급 가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

3. 출력된 팝업창 내 아래 인쇄버튼 클릭



4 인쇄 팝업창에서 대상-'PDF로 저장' 선택 후 내 PC에 PDF 파일 저장

