

인천생활 입주신청 체크리스트

*신청 서류 제출 전 아래 사항을 유의 바라며, 문의사항이 있을 시 incheon230@gmail.com을 통한 접수 바랍니다.

*작성 시 착오가 다수 발생하는 제출서류 1~3번의 작성 가이드가 2p내 기재되어 있으니 반드시 확인 바랍니다.

■ 신청 전 입주 자격요건 확인

| 1 | 신청자 본인은 공고일 기준 만 19세 이상~만 39세 이하의 청년 인가요? (1986.05.18.~2007.05.17. 기간 내 출생자 해당) | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------------|------------|-------------------|---|---------------------------------------|-----------|------------|------------|------|------|------|------------|------------|------------|-------------------------------------|
| 2 | 신청자 본인은 미혼 인가요? | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 신청자는 본인 명의의 차량을 소유하고 있지 않나요? | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | <p>주민등록등본 상 신청자 세대의 월평균 소득이 아래의 전년도 도시근로자 가구당 월평균 소득 이하인가요?</p> <p>*신청자 본인 세대에 해당하는 가구원수별 금액으로 확인 *주민등록등본 내 같은 세대원인 직계존속(부모님/조부모님) 및 본인 소득 합계 기준 *형제/자매 혹은 동거인, 직계존속 외의 친척 등의 소득은 해당하지 않음</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>1인가구</th> <th>2인가구</th> <th>3인가구</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">100% (1인가구 20%, 2인가구 10% 가산 적용)</td> <td>4,576,036</td> <td>6,452,897원</td> <td>8,168,429원</td> </tr> <tr> <td>4인가구</td> <td>5인가구</td> <td>6인가구</td> </tr> <tr> <td>8,802,202원</td> <td>9,326,985원</td> <td>9,906,263원</td> </tr> </tbody> </table> | 구 분 | 1인가구 | 2인가구 | 3인가구 | 100% (1인가구 20%, 2인가구 10% 가산 적용) | 4,576,036 | 6,452,897원 | 8,168,429원 | 4인가구 | 5인가구 | 6인가구 | 8,802,202원 | 9,326,985원 | 9,906,263원 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 구 분 | 1인가구 | 2인가구 | 3인가구 | | | | | | | | | | | | | |
| 100% (1인가구 20%, 2인가구 10% 가산 적용) | 4,576,036 | 6,452,897원 | 8,168,429원 | | | | | | | | | | | | | |
| | 4인가구 | 5인가구 | 6인가구 | | | | | | | | | | | | | |
| | 8,802,202원 | 9,326,985원 | 9,906,263원 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | <p>주민등록등본 상 신청자 세대의 자산이 아래 자산기준을 충족하나요?</p> <p>*주민등록등본 내 같은 세대원인 직계존속(부모님/조부모님) 및 본인 자산 합계 기준 *형제/자매 혹은 동거인, 직계존속 외의 친척 등의 자산은 해당하지 않음</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>기준 금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>행복주택 (청년) 자산기준</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 총자산 25,100만원 이하 • 자동차 4,542만원 이하 </td> </tr> </tbody> </table> <p>(*자동차 가액은 신청자 해당 세대원의 소지 기준이며, 신청자 본인 명의의 자동차 소유 시 입주 부적격 판명)</p> | 구 분 | 기준 금액 | 행복주택 (청년) 자산기준 | <ul style="list-style-type: none"> • 총자산 25,100만원 이하 • 자동차 4,542만원 이하 | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| 구 분 | 기준 금액 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 행복주택 (청년) 자산기준 | <ul style="list-style-type: none"> • 총자산 25,100만원 이하 • 자동차 4,542만원 이하 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | <p>아래 해당 세대구성원 전원이 주택(분양권등 포함)을 소유하고 있지 않나요?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신청자 본인 • 신청자의 직계존속(부모, 조부모, 외조부모, 증조부모 등 해당) • 신청자의 직계비속(자녀, 양자 등 아래세대로 이어지는 수직관계) <p>*'세대구성원'은 주민등록등본 상 한 세대를 기준으로 보며, 주민등록등본 상 분리되어 있는 직계존속의 주택 소유 여부는 관계 없음(예시: 등본 상 부모님과 세대가 분리된 1인가구일시 - 부모님의 주택 여부 심사 X)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | |



위 항목이 모두 해당되어야 입주가 가능합니다.

*신청자에게 미해당 항목이 있을 시 서류or자산심사 과정에서 입주 부적격 판명됨.

■ 입주 신청 순서

인천생활 입주 신청서: <https://forms.gle/KnSg5PSa4wxSXMmA9>

해당 링크 내 신청서를 양식에 맞춰 제출했나요?

1

- ※ 페이지 하단의 **제출** 버튼을 눌러야 정상적으로 신청서 접수가 완료됩니다.
- ※ '6. 인천생활 입주 이후 커뮤니티 활동계획서' 항목 미제출 시 정성적 평가 점수가 최하점으로 반영되오니 유의 바랍니다.



제출서류 1. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서, 제출서류 2. 금융정보 등 제공동의서를 아래 예시 및 가이드에 맞춰 작성 후 모든 동의란에 체크했나요?

제출서류 1. 개인정보 수집 이용 및 제3자 제공 동의서

공공임대주택 전약을 위한 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. (주소) 개인정보 수집이용 및 제3자 제공에 동의하는 사람의 성명, 주민등록번호, 연락처와의 관계, 서명 또는 날인

| 성명 | 주민등록번호 | 성명 | 주민등록번호 | 관계 | 서명 |
|-----|----------------|----|--------|----|----------|
| 홍길동 | 000101-3234567 | 본인 | | - | 서명 또는 날인 |
| 어머니 | 600101-1234567 | 모 | | - | 서명 또는 날인 |
| 아버님 | 600101-1234567 | 부 | | - | 서명 또는 날인 |

제출서류 2. 금융정보 등 제공 동의서

금융정보 등(금융·신용·보통정보) 제공 동의서

1. 공공주택 신청자 인적사항

| | | |
|-----|---------------------------|-------------------------------|
| 관계 | 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) |
| 신청자 | 홍길동 | 0 0 0 0 1 0 1 - 3 2 3 4 5 6 7 |
| 주소 | 인천광역시 남동구 논현로 14-11, 101호 | |

2. 금융정보 등 제공 동의자(신청자 또는 신청자의 세대원 중) 해당란 필수서명

| 신청자외의 관계 | 동일자 성명 | 주민등록번호 (외국인등록번호) | 금융정보 등 제공 동의서 작성 동의할 것인지 (서명, 또는 날인) | 해당란 필수서명 | 해당란 선택서명 |
|----------|--------|---------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|
| 본인 | 홍길동 | 0 0 0 0 1 0 1 - 3 2 3 4 5 6 7 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | 서명 또는 날인 | 선택서명 |
| 모 | 어머니 | 0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 | <input checked="" type="checkbox"/> | 서명 또는 날인 | 선택서명 |
| 부 | 아버님 | 0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 서명 또는 날인 | 선택서명 |

2

- 1 등본 상 직계존속이 없을 시 (예 : 1인 가구, 형제/자매/타 친척과 거주) = 본인의 정보 및 서명만 기재
 - 2 등본 상 직계존속이 있을 시 (예 : 부모님과 거주, 어머니/할머니와 거주) = 본인과 등본 내 직계존속의 정보 및 서명 기재 (등본 외 직계존속은 기재 X)
- ※직계존속 해당 : 어머니, 아버지, 할머니, 할아버지, 외할머니, 외할아버지 (형제, 자매, 삼촌, 고모 등은 제외)

★1,2 서류 내 작성 날짜 기재 필수

- ※ 전자 서명 시 타이핑 X 그림판과 같은 디지털 드로잉, 혹은 한글 내 자유선, 서명 스크랩본을 활용한 서명 이용
- ※ 서명 이미지 기입 시 '그림 서식 > 글 뒤로'를 활용해 (서명 또는 인), (인) 글자 뒤로 가게끔 조정

- ※ 등본 상 1인가구일시, 혹은 직계존속 중 누구도 등본 상 함께 거주하지 않을 시 제출서류 1,2에는 신청자 본인의 정보와 서명만 기재하면 됩니다.
- ※ 등본 상 직계존속이 함께 거주하고 있다면, 본인의 정보 및 서명과 함께 세대구성원에 해당하는 모든 직계존속의 정보 및 서명을 제출서류 1, 2 내 반드시 기재하여야 합니다. (등본 상 세대구성원에 해당되지 않는 직계존속은 기재 X)
- ※ 전자서명 가능하나, 타이핑 서명이 아닌 이미지 서명을 위 양식에 맞춰 기입 바랍니다.



3

제출서류 3. 자산보유사실확인서 내 공적자료로 확인이 불가능한 세대구성원의 임차보증금, 분양권, 임대보증금 내역을 기재하고 신청자가 서명하여 관련 증빙을 첨부하였나요?

■ 자산별 보유에 따른 추가 제출 서류

| | |
|-------------|--|
| 임차보증금 | 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함) * LH공사 임대주택의 임차보증금일 경우 제출 불필요 |
| 분양권 | 해당 주택 분양계약서 사본 및 제출일 현재까지 분양대금 납부확인원(대출금액이 포함된 조사일 현재까지 총 납부한 금액) |
| 비상장주식 | 증권사 조회내역, 주식보관증 등 증목, 수량 및 가액을 증명할 수 있는 자료 |
| 출자금/출자지분 | 출자증서 사본 |
| 임대보증금 | 해당 주택, 상가 등의 임대차계약서 사본(확정일자가 표시되어야 함) |
| 장기카드대출(카드론) | 신용카드사가 발급한 증빙서류 |

- ※제출서류 1,2와 마찬가지로 전자서명 가능하나 타이핑 서명은 불가합니다.
- ※세대구성원이라 함은 신청자 본인, 신청자의 등본 상 직계존속/비속이 해당됩니다. (직계존속 예: 어머니, 아버지, 할머니, 할아버지 등)



■ 입주 신청 순서

| | | | | | | | | |
|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|--|---------|--|----------|
| <p>4</p> | <p>제출서류 4. 주민등록등본, 5. 주민등록초본, 6. 가족관계증명서(상세)를 모두 아래 조건에 맞게 발급하여 pdf로 첨부했나요?</p> <p>★발급이 어려울 시 제출서류 4,5,6 발급 상세 가이드 > 해당 문서 4P부터</p> <table border="1"> <tr> <td>주민등록등본 (전부 표기)</td> <td>• 반드시 세대구성 사유 및 일자, 세대주와의 관계, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호, 전입일/변동일 등이 전부 표기되도록 발급</td> </tr> <tr> <td>주민등록초본 (전부 표기)</td> <td>• 반드시 신청자의 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급</td> </tr> <tr> <td>가족관계증명서</td> <td>• 신청자 본인 기준의 가족관계증명서(상세) 제출 • 주민등록번호 13자리가 모두 표기되도록 상세증명서로 발급</td> </tr> </table> <p>접수불가 서류 예시</p> <p>(상세)가 아닌 (일반)일 시 접수 불가</p> | 주민등록등본 (전부 표기) | • 반드시 세대구성 사유 및 일자, 세대주와의 관계, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호, 전입일/변동일 등이 전부 표기되도록 발급 | 주민등록초본 (전부 표기) | • 반드시 신청자의 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급 | 가족관계증명서 | • 신청자 본인 기준의 가족관계증명서(상세) 제출 • 주민등록번호 13자리가 모두 표기되도록 상세증명서로 발급 | <p>☑</p> |
| 주민등록등본 (전부 표기) | • 반드시 세대구성 사유 및 일자, 세대주와의 관계, 세대주 및 세대원 전원의 주민등록번호, 전입일/변동일 등이 전부 표기되도록 발급 | | | | | | | |
| 주민등록초본 (전부 표기) | • 반드시 신청자의 과거 주소변동(이력)사항을 포함하여 발급 | | | | | | | |
| 가족관계증명서 | • 신청자 본인 기준의 가족관계증명서(상세) 제출 • 주민등록번호 13자리가 모두 표기되도록 상세증명서로 발급 | | | | | | | |
| <p>5</p> | <p>※가점사항 해당 시 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 차상위계층 증명서를 공고일 이후 날짜 (2026.05.18)발급분으로 구비하였나요?</p> | <p>☑</p> | | | | | | |
| <p>6</p> | <p>※일반 청년형 가점 - 인천 소재 공단 재직</p> <ul style="list-style-type: none"> • 위 ' 인천 소재 공단 ' 의 기준은 일반적인 인천 소재 직장 전체, 또는 공공기관(혹은 공기업)이 아닌, 인천 내 지정된 공업단지(혹은 산업단지) 내 사업지가 위치한 직장의 근로자를 일컫습니다. 이 점을 유의하셨나요? • 공고일 이후 (2026.05.18) 발급분의 재직증명서 및 건강보험자격득실확인서를 구비하였나요? | <p>☑</p> | | | | | | |
| <p>7</p> | <p>※대학교 기숙사형 입주 시</p> <ul style="list-style-type: none"> • 협약 대학 재학생일 시: 공고일 이후 (2026.05.18) 발급분의 협약 대학 재학증명서를 구비하였나요? • 협약 대학 휴학생일 시: 공고일 이후 (2026.05.18) 발급분의 협약 대학 휴학증명서 및 재학예정각서(공고 게시 사이트 내 양식 기재됨)의 서명분을 구비하였나요? | <p>☑</p> | | | | | | |
| <p>8</p> | <p>위 사항을 모두 유의한 후, 위 모든 해당 제출서류를 첨부하여 제목명 및 파일명을 아래 예시에 맞춰 작성한 후 incheon230@gmail.com 주소로 송부하였나요?</p> <p>※예시 : 접수메일제목 : 홍길동(일반 청년형)_생년월일 / 파일명 : 2. 금융정보 등 제공동의서_홍길동</p> | <p>☑</p> | | | | | | |



입주 신청 완료 (정상 접수 확인 및 기타 문의: incheon230@gmail.com 접수)

■ 주민등록등본, 주민등록초본 발급가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

1. 정부24 사이트 로그인 ▶ <https://plus.gov.kr/>

2. 주민등록표 등본(초본) 발급 > '발급하기' 클릭

https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000015&tp_seq=01

3. 주민등록표 등본(초본) 발급

신청할 서비스를 선택하세요.

| | | |
|---|---------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 주민등록표 등본 발급 | ◀ 등본 발급 | 각 1회씩 |
| <input type="checkbox"/> 주민등록표 초본 발급 | ◀ 초본 발급 | |

신청 내용

주민등록상 주소 확인 (필수)

| | | |
|-------|--------|-------------------------|
| 시도 선택 | 시군구 선택 | ◀ 신청자가 등본 상 거주하는 시군구 선택 |
|-------|--------|-------------------------|

· ※ 회원정보 등록된 주소입니다. 주민등록상 주소와 다를 경우 변경하세요.

■ 등본 발급형태 선택 (필수)

전체 발급 선택 발급

· 발급 문서에 표시할 정보를 선택하세요.

◀ 선택발급 클릭 후, 아래 모든 항목을 전부 체크

과거의 주소 변동사항 과거 주소 전체 직접입력 : 최근 1 년

세대 구성 정보 세대 구성 사유 세대 구성 일자 변동 사유

세대 구성원 정보 세대주와의 관계 동거인 변동 사유 발생일/신고일

교부대상자 외 세대주·세대원·외국인 등의 이름

주민등록번호 뒷자리 본인 세대원

■ 초본 발급형태 선택 (필수)

전체 발급 선택 발급

· 모든 정보가 표시됩니다. (예: 과거주소 변동사항, 주민등록번호 등)

◀ 전체 발급 체크

수령 방법

구분 (필수) ▼ 수령방법: 온라인발급(본인출력) 선택 후 아래 '신청하기' 클릭

- 온라인발급(본인출력) 온라인발급(전자문서지갑) 온라인발급(제3자제출) 수신인 등록
- 등기보통우편 일반보통우편

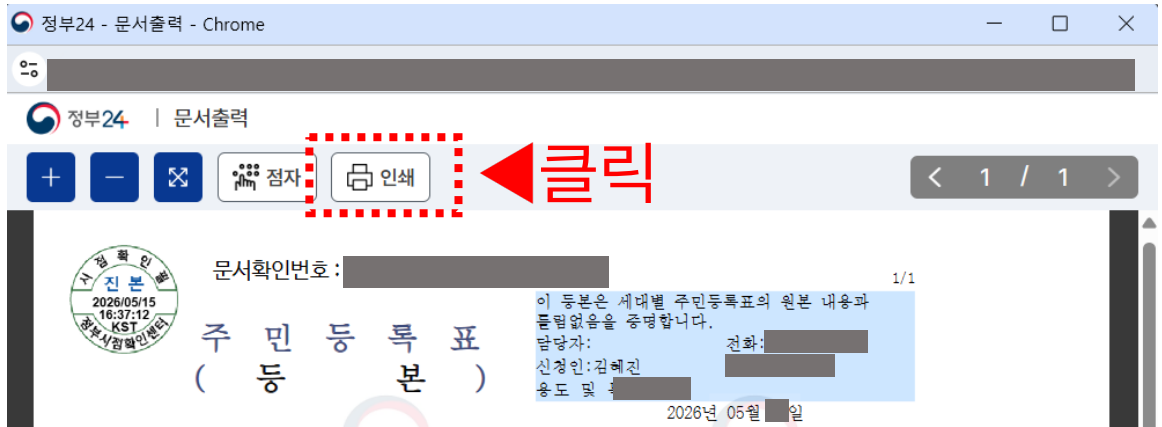
■ 주민등록등본, 주민등록초본 발급가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

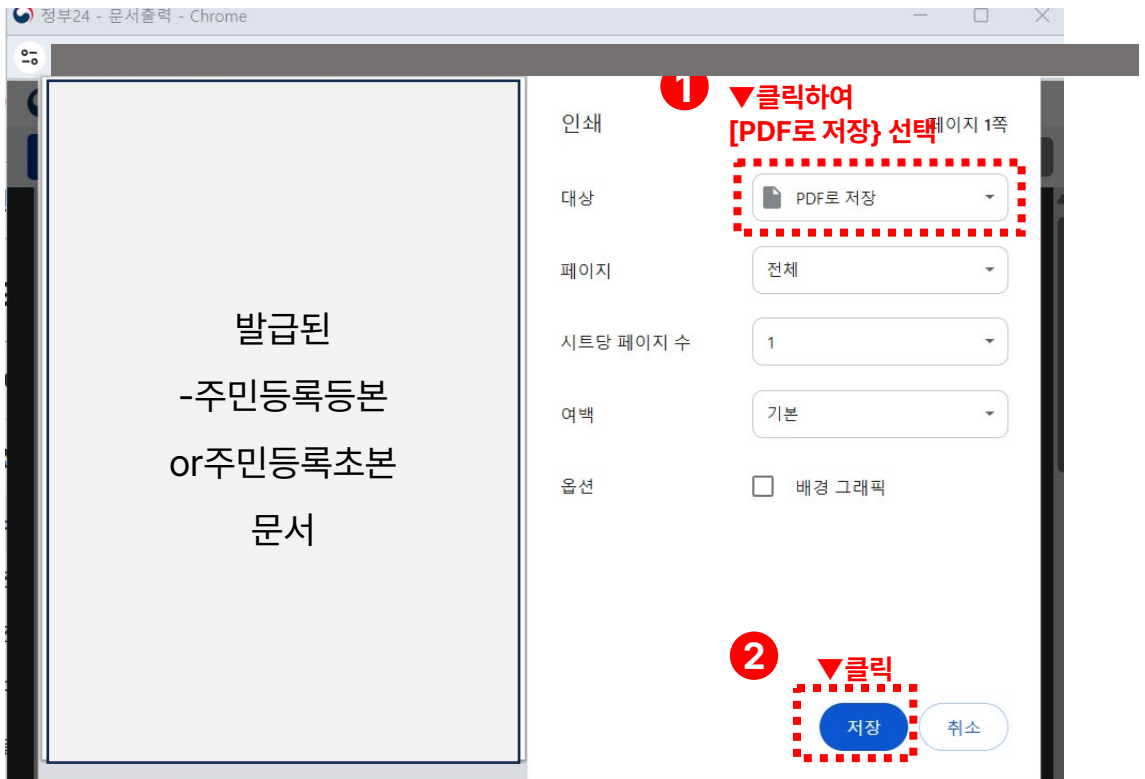
5. 자동으로 이동한 '서비스 신청 내역' 화면에서 아래 '문서출력' 클릭

| 접수번호[신청일시] | 민원 사무명 | 부수 | 처리상태 ① | 추가신청 |
|------------|-------------|----|--------------|------|
| [REDACTED] | 주민등록표 등본 발급 | 1 | 처리완료 문서출력 | - |

6. 문서출력 팝업창에서 '인쇄' 버튼 클릭



7. 인쇄 팝업창에서 대상-'PDF로 저장' 선택 후 내 PC에 PDF 파일 저장



PC에 저장된 PDF 파일을 제출

■ 가족관계증명서(상세) 발급 가이드

※해당 가이드는 가장 간단한 방법의 예시일 뿐이며, 다른 방법으로 발급하시더라도 제출서류 안내의 조건에 부합할 시 접수에 일절 문제가 되지 않습니다.

1. 대법원 가족관계등록부 신청인 정보조회 사이트 접속

<https://efamily.scourt.go.kr/pt/PtFrrpApplrInfolnqW>

위 이용약관에 동의합니다. 동의 체크

키보드보안 프로그램 적용

입력하는 정보(주민등록번호, 비밀번호 등)의 유출 방지를 위해 키보드보안 프로그램을 적용하시기 바랍니다.

(*) 표시는 필수 입력사항입니다. ! 금융인증서, 간편인증이 정상 처리되지 않는 경우 공동인증서를 이용하여 주시기 바랍니다.

| | |
|------------|---|
| 성명* | <input type="text"/> |
| 주민등록번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> 정보 입력 |
| 재외국민 식별번호* | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 추가정보확인* | 선택 <input type="text"/> |

재외국민 식별번호는 주민등록번호가 없는 재외국민이 인증서를 발급받을 때 부여받은 인의의 식별번호입니다.

택1 인증

2. 아래 예시와 동일하게 해당 사항 선택 후 하단 '신청하기' 클릭

가족관계등록부 열람/발급 신청

1. 발급 대상자를 선택해 주세요.

본인 가족

2. 증명서 종류를 선택해 주세요. 증명서 안내

가족관계증명서 기본증명서 혼인관계증명서 입양관계증명서 친양자입양관계증명서

3. 일반증명서, 상세증명서, 특정증명서 중 선택해 주세요. 예시

일반증명서 상세증명서 특정증명서

본인과 부모, 배우자, 모든 자녀 정보에 관한 사항이 나옵니다.

4. 주민등록번호(뒷부분 6자리) 공개 여부를 선택해 주세요.

전부 비공개 전부 공개 신청대상자 본인만 공개

5. 수령방법을 선택해 주세요.

직접 인쇄 전자문서지갑 자세히 화면 열람

증명서를 프린터로 직접 인쇄합니다.

팝업 차단이 되어있는 경우 팝업 차단을 해제하여 주시기 바랍니다.

